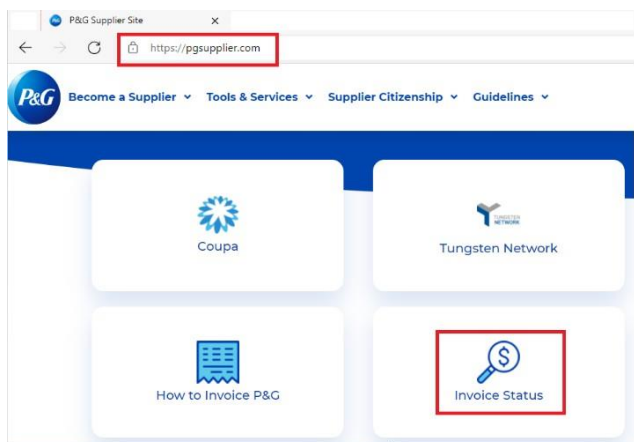


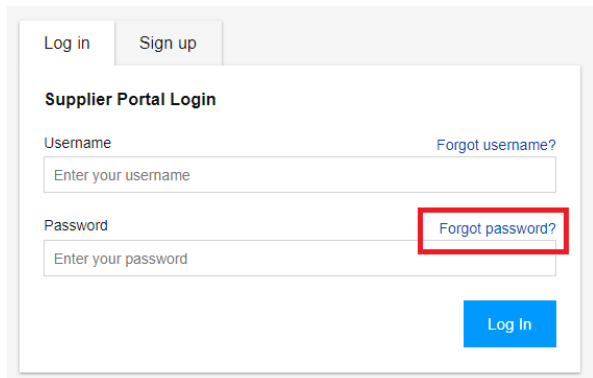


Как сбросить пароль портала поставщиков P&G?

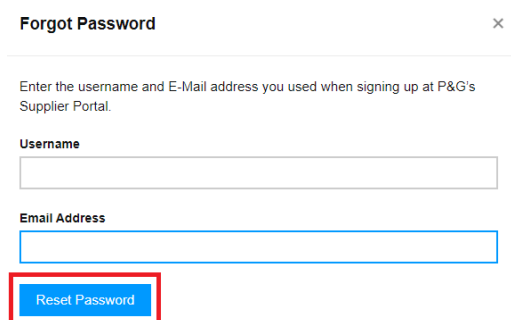
Шаг 1. Перейдите на сайт pgsupplier.com и нажмите Invoice Status («Статус счета»). Вы будете перенаправлены на страницу входа на портал поставщиков P&G.



Шаг 2. Перейдите на страницу входа на портал поставщиков P&G. Нажмите Forgot Password («Забыли пароль»).

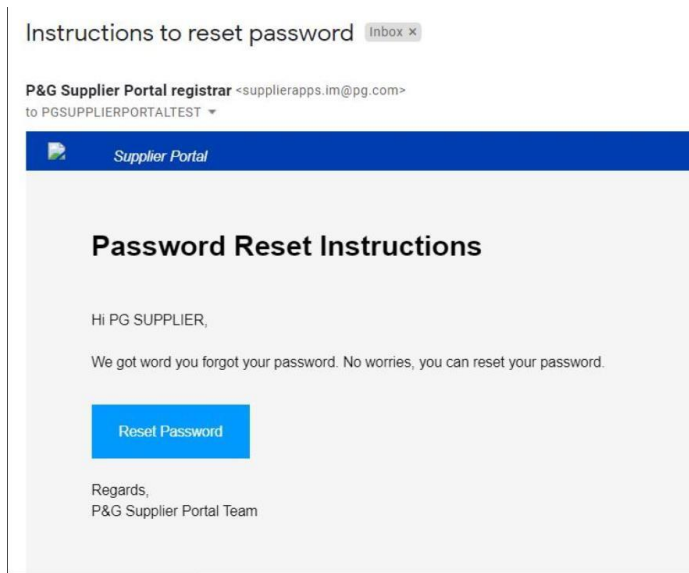


Шаг 3. Введите имя пользователя и адрес эл. почты, привязанный к вашей учетной записи на портале поставщиков P&G. Нажмите Reset Password («Сбросить пароль»). Вы получите эл. письмо с инструкциями о том, как получить новый пароль.



Шаг 4. Откройте в своем почтовом ящике эл. письмо от регистратора портала поставщиков P&G. В письме нажмите

Reset Password («Сбросить пароль»).



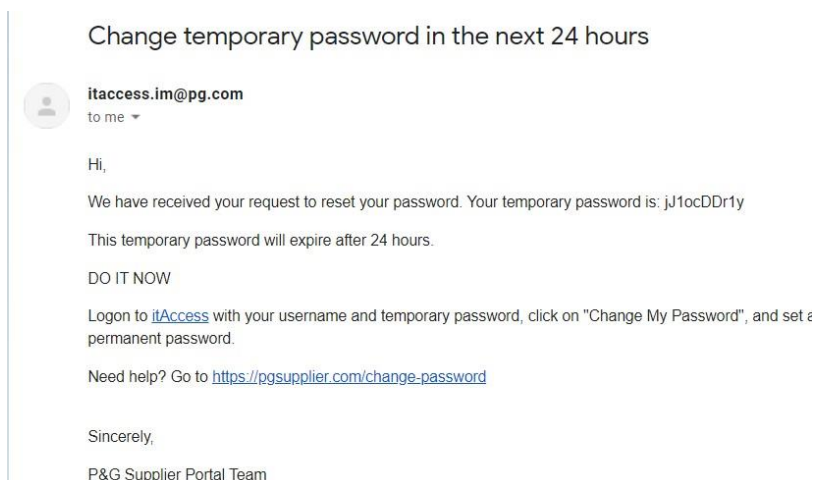
Вы будете перенаправлены на веб-страницу для подтверждения получения эл. письма с временным паролем.



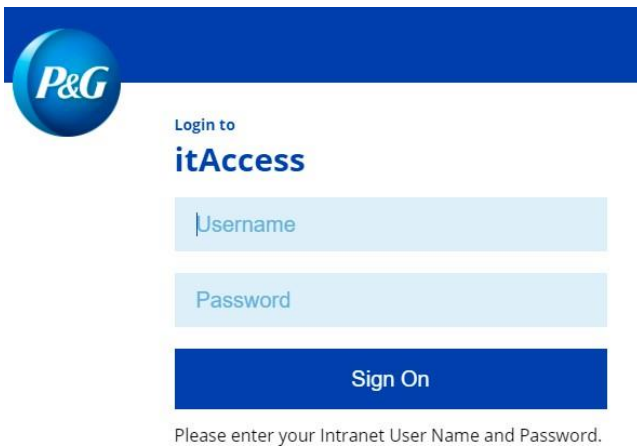
You will receive an email with a temporary password. This temporary password will expire in 24 hours

Шаг 5. Вновь откройте вашу эл. почту, куда будет отправлен новый временный пароль с адреса itaccess.im@pg.com.

Временный пароль действителен только в течение 24 часов, поэтому необходимо как можно скорее установить постоянный пароль.

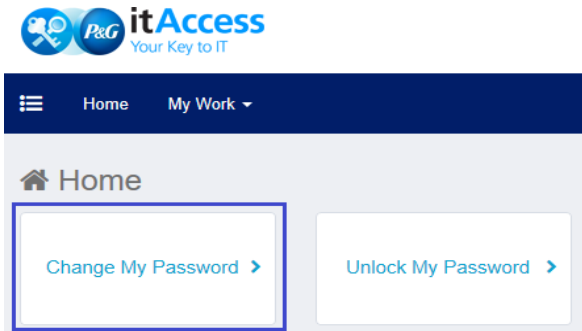


Шаг 6. Чтобы установить постоянный пароль, перейдите на сайт itaccess.pg.com. Войдите в систему, используя свое имя пользователя и временный пароль.



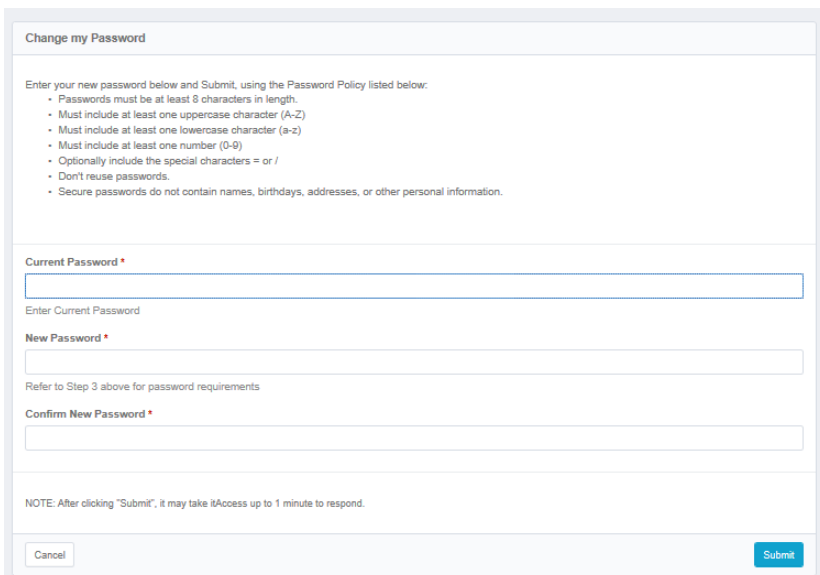
The image shows the login page for itAccess. It features the P&G logo in a blue circle on the left. To the right, the text reads "Login to itAccess". Below this are two input fields: "Username" and "Password". A blue "Sign On" button is positioned below the password field. At the bottom, a message states: "Please enter your Intranet User Name and Password."

Шаг 7. На главной странице It Access нажмите Change My Password («Изменить мой пароль»).



The image shows the home page of the itAccess portal. At the top left is the P&G logo and the text "itAccess Your Key to IT". Below the logo is a navigation bar with "Home" and "My Work" (with a dropdown arrow). Underneath is a "Home" section with a house icon. Two buttons are visible: "Change My Password" (highlighted with a blue border) and "Unlock My Password".

Шаг 8. Введите временный пароль в качестве текущего пароля. Введите новый постоянный пароль. Убедитесь, что постоянный пароль отвечает указанным требованиям для паролей. Нажмите Submit («Отправить»).



The image shows the "Change my Password" form. It includes a list of password requirements: "Passwords must be at least 8 characters in length", "Must include at least one uppercase character (A-Z)", "Must include at least one lowercase character (a-z)", "Must include at least one number (0-9)", "Optionally include the special characters = or /", "Don't reuse passwords", and "Secure passwords do not contain names, birthdays, addresses, or other personal information." Below the requirements are three input fields: "Current Password", "New Password", and "Confirm New Password". A note at the bottom states: "NOTE: After clicking 'Submit', it may take itAccess up to 1 minute to respond." There are "Cancel" and "Submit" buttons at the bottom.

Шаг 9: Процесс завершен.

Change Results

Request 0001039139 has been submitted.

Enterprise Directory **Success**

Нужна помощь с настройкой постоянного пароля на странице It Access?
Свяжитесь с нами по телефону, приведенному для вашей страны на странице